

(令和5)年度 学童クラブ事業年間活動報告書

(京都市納所域之内)児童館・学童保育所

	活動の基本目標(指針)	主な取組名	成果と課題
生活援助機能	安全・衛生の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・帰宅指導・送り ・町別集会后迎え ・出欠確認 ・保護者懇談会 	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校から児童館までの帰り道や、児童館から自宅までの下館の安全に努め、小学校や家庭と連携できた。下館時は職員が途中まで引率した。 ・町別集会后、職員が小学校へ迎えに行き、学校から児童館までの帰館指導を行った。 ・学童クラブの出欠を確認し、必要に応じて小学校や保護者と連絡を取り合った。 ・児童台帳裏面の週帰宅票を出席簿に反映させ、出欠や帰宅方法に間違いがないようにした。
	健康の管理・情緒の安定	<ul style="list-style-type: none"> ・健康観察 ・保護者への連絡、個別懇談、情報交換 ・小学校との情報交換、おたより交換 	<ul style="list-style-type: none"> ・帰館時に子どもたちの表情などを観て健康状態や心の様子に応じて保護者に連絡するなど対応した。 ・怪我やトラブルがあった時に保護者に話をしに伺ったり、電話をして伝えた。また、お迎えに来られる保護者には学童クラブでの様子も伝えた。 ・小学校の先生方と情報交換をして連携を図った。気になることは些細なことでも相談や報告ができた。
	基本的な生活習慣の確立	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い・消毒の徹底 ・大掃除、ロッカー掃除、整理整頓 ・挨拶 ・おやつ 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症拡大防止のため、外から帰ったら手洗い・消毒を徹底できた。 ・各自のロッカーの整理整頓や鞆の入れ方を指導した。大掃除では、各部屋の床の拭き掃除や窓拭き、おもちゃ拭きなどを実施した。 ・挨拶や返事など気持ちよく生活ができるよう、職員が積極的に声をかけた。 ・当番活動の取り組みや、おやつのごみの分別や小さく折りたたむことなど、指導を行った。
	社会生活技術の獲得	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・当番活動 ・終わりの会 ・帰宅指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・班ごとに分かれて、おもちゃの場所やルール、あそび方を上級生が下級生に教える機会を設けた。 ・2年生以上が担当し、机拭きや挨拶の号令をした。責任をもって取り組む姿が見られた。 ・2年生以上が担当し、終わりの会の司会をした。リーダー性を高める活動にしていきたい。 ・安全に帰れるよう、上級生が先頭と最後尾を歩いた。また、職員も途中まで引率し指導もした。
子ども育成機能	生活体験の拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・入会式 ・誕生会 	<ul style="list-style-type: none"> ・2年生以上でメダルの制作と当日にメダル渡しを行った。 ・誕生月の子どもをお祝いし、集団あそびを楽しんだ。特別なおやつを食べて、誕生会を盛り上げた。
	社会性の養成	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方との交流会 ・おもちゃの使い方、整理整頓 	<ul style="list-style-type: none"> ・できる方法を模索し進めていたが、感染症拡大防止のため、今年度は実施できなかった。 ・おもちゃを大切に扱うことや、片付けを最後まで行うことなどを指導した。
	自立の促進と自主性の尊重	<ul style="list-style-type: none"> ・児童館行事に参加(行事・取組) ・修了式、クラブ発表会 	<ul style="list-style-type: none"> ・本に親しみ日、つく・あそ!!、けん玉検定、きつずファーム、ゲストとあそぼう!などの行事に参加し、いろいろな活動を行った。 ・各クラブやあそびを披露する発表会を実施した。
子育て支援機能	子育てに必要な情報交換	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者懇談会 ・個人懇談・相談 ・子育て相談 	<ul style="list-style-type: none"> ・行事や日常の様子をパワーポイントに写真を取り込んで紹介した。子どもの様子や行事の内容を知らせることができた。 ・個別に児童館での様子を知らせたり、家での様子を知る機会になった。 ・保護者からの相談や、子どもの同士のトラブルについての報告を必要に応じて行った。相談内容は職員間で共通認識して対応した。
	子育ての仲間づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・関係機関との連携、相談 	<ul style="list-style-type: none"> ・気になる児童について、児童相談所やはぐぐみ室、小学校と連絡を取り合っ対応した。
	子育てを支えるネットワーク形成	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校の先生の来館、懇談、相談 ・自治会や警察との連携 ・民生児童委員や社会協議会との連携 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々情報を交換して連携できた。 ・児童館の状況や地域の様子等について情報交換し、連携が取れた。 ・地域で気になる乳幼児親子・児童の情報交換ができた。

(令和5)年度 学童クラブ事業年間活動報告書

(京都市納所域之内)児童館・学童保育所

行事名	実施回数	学童クラブ児童						登録外児童		ボランティア			その他	合計	内 容	
		1年	2年	3年	4年	5年	6年	1～3年	4～6年	中高生	大学生	大人				
(1)生活援助機能																
話を聞く	毎日	3424	3404	1029	1480	87	56	0	0	0	0	0	0	9480	・前に先生が立った時は、静かに話を聞くよう指導している。	
帰館指導(取組)	毎日	3424	3404	1029	1480	87	56	0	0	0	0	0	0	9480	・安全に帰れるよう上級生が先頭と最後尾を歩く。職員も付き添い指導をした。	
当番掃除活動・挨拶(取組)	毎日	3424	3404	1029	1480	87	56	0	0	0	0	0	0	9480	・机拭きや号令、終わりの会の司会などを行ない、リーダー性を高めた。	
持ち物整理	毎日	3424	3404	1029	1480	87	56	0	0	0	0	0	0	9480	・各自のロッカーの整理整頓や靴の入れ方などを伝えた。	
消毒・手洗い	毎日	3424	3404	1029	1480	87	56	0	0	0	0	0	0	9480	・感染症拡大予防のため、徹底して声をかけた。	
(2)子ども育成機能																
ラジオ体操	土曜日・学校休業中	705	714	211	271	26	56	0	0	0	0	0	0	1983	・土曜日、長期休業日に朝の勉強前の区切りとして行なった。	
入会式	1	14	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	14	32	・新規登録児童とその保護者に、学童クラブの入会式をした。	
誕生会	11	133	111	33	44	10	0	12	3	1	0	0	0	347	・誕生月の子どもたちを「みんなあそび」と「特別なおやつ」でお祝いをした。	
伏見こどもまつり引率	中止															
保護者懇談会(夏休み説明会)	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	・学童クラブでの様子を伝え、夏休みの過ごし方などの説明も行なった。	
スライドショー	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	・2年生以上の家庭を対象に、学童クラブでの様子をスライドショーで伝えた。	
個人懇談	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	・個人懇談を希望された保護者に、学童クラブでの様子を伝えたり家庭での様子を聞いていたりした。	
エコ活動	12	151	143	42	58	3	0	0	0	0	0	0	0	397	・ゴミの分別など環境により意識を高める活動をした。ゴミの分別や小さくする意識はついてきた。	
ロッカーそうじ	12	151	143	42	58	3	0	0	0	0	0	0	0	397	・個人のロッカーを拭く。	
そうじ	土曜日・学校休業中	236	312	78	71	3	37	38	9	0	0	0	0	784	・児童館内のそうじを行う。	
おでかけ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	・雨天のため中止	
入会式 代表児童 練習	2	6	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	・令和6年度の入会式に向けて「歓迎の言葉」の練習を行った。	
(3)子育て支援機能																
やんちゃフェスタ引率	中止															
保護者懇談会・登録申請説明会	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26	・学童クラブでの様子を伝え、来年度の申請方法についての説明を行った。	
内定保護者説明会(新規)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27	・申請用紙の記入の仕方や必要な書類についての説明を行った。	
内定保護者説明会(継続)	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	14	・学童クラブについての説明を行った。	
修了式リハーサル	1	10	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	22	・修了式での座り方、修了証書の受け取り方の練習を行った。	
修了式	1	9	10	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	24	・学童クラブでの1年の区切りとして実施した。	
小学校との連携、相談	毎日	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	・気になる子どもについて情報を交換し、連携を図った。	
小学校からの帰館指導	毎日														・安全に帰館できるよう、指導した。	
関係機関と連携、相談	毎日														・気になる子について情報を交換し、連携を図った。	
子育て相談	毎日														・保護者からの相談や子どもの様子やトラブルなどの話をする。	

*注1 行事名は、(1)生活援助機能 (2)子ども育成機能 (3)子育て支援機能に分類して記入すること

*注2 2クラス以上の館所で、クラスごとで異なる取組・行事を実施した場合は、行事名と併せて、クラス名を記入すること